



COMUNE DI CAPRARICA DI LECCE

PROVINCIA DI LECCE

AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO DI **CAT. D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ANNI 1 (UNO)**, PROROGABILE, AI SENSI DELL'ART. 110 co 1 DEL D. LGS. n. 267/2000, MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA CON COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la Deliberazione di G.C. n. 137 del 16.12.2021 Aggiornamento del fabbisogno del personale 2021/2023
Visto l'art. 110 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 19 del D.Lgs. n.165/2001;
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto lo Statuto comunale
In esecuzione della Determinazione Dirigenziale con la quale è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa

RENDE NOTO

É indetta pubblica selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato per **anni 1 (uno), prorogabile fino alla conclusione del mandato elettivo del Sindaco**, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, di n. 1 Funzionario Tecnico di cat. D1 cui attribuire la responsabilità del Area Urbanistica, edilizia e Suap per esigenze di servizio.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'ex art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000 avrà la durata **di anni 1 (uno) con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, prorogabile** nei limiti dell'attuale mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 24 (ventiquattro) ore. L'eventuale cessazione dell'incarico ex art. 110 TUEL prima della scadenza dell'incarico del Sindaco, comporterà la risoluzione di diritto del Contratto di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto è risolto di diritto nei casi di dissesto o situazioni strutturalmente deficitarie del Comune o nei casi di scioglimento anticipato del consiglio, non potendo avere durata superiore al mandato sindacale.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricata della Responsabilità della Posizione Organizzativa del settore tecnico *Urbanistica, edilizia e Suap* del Comune di Caprarica di Lecce. Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii

Art. 3 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni locali per la categoria D, Posizione economica D1 di ingresso, comprensivo di ogni onere, oltre alla eventuale attribuzione di un'indennità ad personam attribuita con provvedimento motivato, dalla Giunta comunale, in considerazione della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio mensile lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare (se dovuto), l'indennità di posizione, determinata in relazione agli esiti della graduazione delle posizioni organizzative trasmessi all'organo di valutazione con nota prot. n. 595/2021 e l'indennità di risultato in relazione al raggiungimento degli obiettivi, come previsto dal CCNL Funzioni Locali e l'eventuale indennità ad personam. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Art. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo- donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Fermi i requisiti previsti dall'art. 110 D.Lgs. 267/2000, alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere

un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;

- idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio oggetto della presente selezione.
- godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio, o titolo di studio equipollente per legge:

Diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento, in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
- Urbanistica
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea, secondo il nuovo ordinamento, in:

- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe 4),
- Ingegneria civile ed ambientale (classe 8),
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)

Laurea specialistica, secondo il nuovo ordinamento, in:

- Architettura del paesaggio (classe 3/S)
- Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S)
- Ingegneria civile (classe 28/S)
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, (classe 38/S)
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S)
- Diploma di Laurea magistrale (LM) della classe D. M. 270/2001 equiparata ad uno dei diplomi di laurea di cui al primo punto (diplomi di laurea vecchio ordinamento - vedi

D.M. 9/07/2009, pubblicato in G.U. n. 233/2009);

- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario.
- **REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI:**

- a) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- b) Svolgimento di funzioni, nella Pubblica Amministrazione, in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto a quelle della categoria D del CCNL comparto degli Enti Locali, a tempo indeterminato o determinato, per almeno 3 anni (anche cumulabili qualora non continuative), oppure, in alternativa, esperienze di servizio almeno quinquennali in enti o strutture private con funzioni direttive secondo adeguata documentazione, anche cumulabili qualora non continuative
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse ad un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo, in relazione ai soli candidati utilmente collocati nell'elenco degli idonei. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o pec.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Art. 5 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione, in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere redatte utilizzando il modello allegato "A" al presente bando o, comunque, redatte in conformità ad esso. Le domande, debitamente sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Comune di Caprarica di Lecce, Largo San Marco - 73010 – Caprarica di Lecce (Le)), **e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di selezione sull'albo pretorio on-line del Comune di Caprarica di Lecce, mediante una delle seguenti modalità:**

- **consegna a mano all'Ufficio protocollo**, in busta chiusa ed indirizzata al Comune di Caprarica di Lecce - Largo San Marco - 73010 – Caprarica di Lecce (LE); all'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta, oltre al proprio nome e cognome, la dicitura "partecipazione alla selezione pubblica per istruttore direttivo tecnico ex art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000";
- **raccomandata con avviso di ricevimento** da indirizzare al Comune di Caprarica di Lecce - Largo San Marco - 73010 – Caprarica di Lecce (LE); all'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta, oltre al proprio nome e cognome, la dicitura "partecipazione alla selezione pubblica per istruttore direttivo tecnico ex art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000";

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo:

uff_protocollo.comune.caprarica.le@pec.rupar.puglia.it; nell'oggetto della mail certificata dovrà essere apposta la dicitura "partecipazione alla selezione pubblica per istruttore direttivo tecnico ex art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000";

2. Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda:

- **per le domande consegnate a mano all'ufficio protocollo**, farà fede il timbro dell'ufficio protocollo;
- **le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Caprarica di Lecce sempre entro il termine di scadenza indicato e faranno fede la data e l'ora di ricezione in Comune;
- **per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo pec del Comune uff_protocollo.comune.caprarica.le@pec.rupar.puglia.it. Faranno fede la data e l'ora di ricezione della mail certificata; non saranno ammesse le domande presentate via e-mail non certificata.

3. L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili al Comune di Caprarica di Lecce.

4. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

5. Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando, con esatta indicazione della votazione conseguita;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013 per aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39, e del D.lgs. 165/2001-art.53 co. 1-*bis*;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - il godimento dei diritti civili e politici;
 - eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
 - posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
 - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto, indicando anche la data di iscrizione, ed i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
 - tutti i titoli, atti e documenti che i candidati ritengono, nel loro interesse, utili ai fini della valutazione;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - di autorizzare il Comune di Caprarica di Lecce all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso di selezione;
 - residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione.
6. La domanda deve essere firmata dal concorrente, **a pena di esclusione**. Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda; nel caso di invio della domanda a mezzo pec, la stessa dovrà essere firmata mediante firma digitale; in ogni caso dovrà essere allegata copia di un documento di identificazione in corso di validità.
7. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:
- ✓ copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;
 - ✓ curriculum vitae; il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare le attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione delle relative attività

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza dei requisiti specifici previsti dal presente avviso di selezione all'art. 1, comma 12,

- lett. a) e b);
- b) mancata sottoscrizione della domanda;
 - c) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, qualora non siano altrimenti rinvenibili;
 - d) la ricezione della domanda fuori dai termini stabiliti dal presente avviso;
 - e) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere a), b), c) e d).

Art. 6 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI

1. I titoli potranno essere autocertificati o presentati in fotocopia; in quest'ultimo caso il candidato, sotto la propria responsabilità, ne attesterà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la conformità all'originale.

Art. 7 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate dal Responsabile del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultassero omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un termine comunque non superiore a 5 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dalla selezione.
2. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione.
3. L'eventuale esclusione dalla selezione, sarà comunicata mediante posta elettronica certificata, o lettera raccomandata A/R oppure con consegna a mani.
4. Con determinazione del Responsabile del Personale, Responsabile del Settore I amministrativo contabile, saranno ammessi alla selezione i candidati in regola con le disposizioni del presente avviso.

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE ED INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

1. Alle operazioni per la selezione procederà apposita Commissione Esaminatrice, nominata con separato provvedimento e nel rispetto di quanto previsto dalle norme regolamentari del Comune di Caprarica di Lecce
2. La commissione, preso atto delle domande ammesse, procederà alle operazioni conseguenti nel rispetto del presente avviso.
3. La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica, oltre che di adeguata motivazione all'incarico, del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di Responsabile del Settore III° Urbanistica, Edilizia e Suap
4. Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norme di diritto speciale, non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla attribuzione del profilo di idoneità.
5. I candidati in possesso dei requisiti verranno valutati sulla base del curriculum professionale e

formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso formativo rispetto alla posizione da ricoprire, e di un colloquio volto ad accertare le inclinazioni degli stessi. Per ogni fattore di osservazione verranno espressi dei giudizi sintetici, in termini di idoneità all'incarico.

6. Nello specifico, con particolare riferimento alla valutazione del curriculum, che avrà luogo prima del colloquio, si terrà conto delle capacità professionali, del possesso di specifiche competenze derivanti dall'esperienza professionale attinente all'incarico da conferire maturata sia nello svolgimento di funzioni nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto a quelle della categoria D del CCNL comparto degli Enti Locali, sia di esperienze di servizio in enti o strutture private con funzioni direttive, sia dell'eventuale svolgimento della libera professione con iscrizione al relativo Albo e svolgimento di attività (incarichi di consulenza e/o collaborazioni per conto di enti pubblici e privati) inerenti alle materie oggetto della presente selezione.
7. Con riferimento al colloquio, lo stesso ha lo scopo di verificare il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto, oltre che del profilo lavorativo del candidato, dei seguenti elementi:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica con riferimento alle materie che riguardano l'incarico oggetto della presente selezione, con particolare riguardo alle materie afferenti alla gestione dei lavori pubblici, Urbanistica, edilizia e Suap
- grado di preparazione e competenza nella gestione dei processi attinenti l'incarico da ricoprire;
- capacità a svolgere attività di natura manageriale rispetto al contesto ed al sistema organizzativo dell'Ente in cui si dovrà operare.

Art. 9 COLLOQUIO

1. Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, che si svolgerà presso l'aula consiliare del Comune, per quanto riguarda la data e l'ora del colloquio stesso, verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Caprarica di Lecce (sia sulla home page, sia in Amministrazione trasparente – bandi di concorso). Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari; eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con le medesime modalità.
2. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione.
3. A conclusione di ogni singolo colloquio la Commissione esprimerà un giudizio sintetico di idoneità o non idoneità all'incarico, tenendo conto per ciascun candidato delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio, secondo i criteri sopra elencati.
4. Ultimata la procedura selettiva la Commissione redigerà l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, indicando accanto a ciascuno di essi se risultato "idoneo" o "non idoneo" all'incarico; l'elenco dei candidati dichiarati idonei e di quelli dichiarati non idonei, sottoscritto da tutti i membri della Commissione, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caprarica di Lecce (sia sulla home page, sia all'albo pretorio on-line, sia in Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso). Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione.
5. La seduta della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, è pubblica.

Art. 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. La Commissione, all'esito della procedura selettiva, formulerà una rosa di 1 o più candidati ritenuti idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione, che sarà sottoposta al Sindaco unitamente alla relativa documentazione, per il prosieguo di competenza.
2. Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione di cui al precedente comma, ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare, con proprio atto, il soggetto cui conferire l'incarico oggetto della selezione. E' comunque nella facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.
3. La valutazione operata all'esito della suddetta procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei, nell'ambito dei quali sarà eventualmente individuata la parte contraente.
4. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.
5. L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Art. 11 EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

1. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per l'avviso di selezione.

Art. 12 – LEGGE SULLA PRIVACY

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 13 D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., il Comune di Caprarica di Lecce informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande è finalizzato unicamente alla gestione delle attività di cui alla presente selezione ed all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Ai fini dell'assunzione, il candidato che all'esito della selezione risulterà destinatario dell'incarico, sarà convocato, a mezzo raccomandata A.R. o pec, a presentarsi entro 3 giorni dalla data di ricezione della richiesta per la stipula del contratto.
2. Il soggetto che, senza giustificato motivo, non si presenterà entro il termine stabilito dall'Amministrazione e/o non assumerà servizio entro il termine stabilito dal contratto individuale di lavoro, decadrà dalla nomina. In tal caso il Sindaco avrà facoltà di procedere alla nomina di un

altro dei soggetti ricompresi nell'elenco dei candidati dichiarati idonei.

3. Il termine di cui al comma 2 può essere prorogato, per documentate e motivate gravi esigenze, sino a 30 giorni.
4. Il Servizio del Personale provvederà ad acquisire ed archiviare tutti i documenti di cui al comma 2 presso la banca dati dell'Ente.
5. Qualora dovesse essere accertato che il candidato selezionato vincitore non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, o li abbia perduti, si procederà all'annullamento dell'elenco dei candidati idonei nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato tale.
6. Il responsabile del personale procederà alla stipula del contratto individuale ed a formare il fascicolo personale del vincitore
7. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto "Regioni – Autonomie Locali". La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.

Art. 14 – CESSAZIONE PRIMA DEL TERMINE

1. La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.
2. E' data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo una delle seguenti condizioni:
 - inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenente atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - inadempienza grave e reiterata;
 - in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
 - sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
 - gestione associata del servizio oggetto dell'incarico con altri enti.
3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.
4. In caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente selezione e dichiarato idoneo.
5. Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
8. Il contratto è altresì risolto di diritto ove l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 15 – RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Caprarica di Lecce, la

normativa vigente in materia, ed i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali.

2. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato in versione integrale sul sito internet del Comune di Caprarica di Lecce (sia sulla home page, sia in Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso), nonché all'Albo pretorio on-line dell'Ente.
3. Resta ferma, inoltre, nello svolgimento della selezione di cui trattasi il rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione e contrasto dell'emergenza da Covid-19.
4. Ogni comunicazione sarà valida ad ogni effetto di legge per i candidati a seguito di pubblicazione sull'albo pretorio comunale.

Art. 16 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

1. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
2. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cosima Carbone, Responsabile del Personale del Comune di Caprarica di Lecce (tel.: 0832-825489).

Caprarica di Lecce, 20.12.2021

Il Responsabile del Personale

F.to Dott.ssa Cosima Carbone

