



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

Comuni co-progettanti:

1. Comune di Corigliano d'Otranto (Capofila);
2. Comune di Caprarica
3. Comune di Castrignano dei Greci
4. Comune di Giuggianello
5. Comune di Nociglia

TITOLO DEL PROGETTO:

Happy Days

SETTORE e Area di Intervento:

Settore A: “Assistenza”

Area di intervento: 01 “Anziani”

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVI GENERALI (OG) e OBIETTIVI SPECIFICI (OS)

OG 1: Promuovere l'attivazione del servizio integrato inter-comunale di assistenza agli anziani

- **OS 1.1:** informare la cittadinanza sulle finalità del servizio civile e del progetto
- **OS 1.2:** presentare i servizi offerti dal progetto e le relative modalità di fruizione

OG 2: Facilitare l'accesso alle informazioni e ai servizi diminuendo la distanza tra cittadino anziano e pubblica amministrazione

- **OS 2.1:** migliorare l'accessibilità dei servizi attraverso un'attività d'informazione, affiancamento e supporto nella presentazione di documenti/ricieste/certificati amministrativi, in collaborazione con l'ufficio comunale dei Servizi Sociali.

OG 3: Pianificare e attuare interventi di welfare leggero finalizzati ad offrire un supporto assistenziale agli anziani richiedenti:

- **OS 3.1:** creazione di una banca dati dell'assistenza domiciliare: censimento degli anziani residenti sul territorio e analisi dei bisogni attraverso una specifica attività di campionamento, monitoraggio e analisi dei dati
- **OS 3.2:** assistenza domiciliare/segretariato sociale per rendere più efficienti ed efficaci gli interventi assistenziali ad oggi svolti, ampliando il numero e la tipologia di soggetti assistiti. Erogazione di un servizio di welfare leggero che consenta la cura dell'anziano non autosufficiente nel contesto familiare attraverso l'assistenza domiciliare. Consentire il mantenimento delle relazioni e degli affetti dell'anziano, diminuendo l'incidenza dei casi di ricovero in strutture di riposo.

OG 4: integrazione sociale tra cittadini (inter-generazionale e inter-culturale)

- **OS 4.1:** attività di ascolto e creazione di relazioni di fiducia tra generazioni diverse, attraverso un percorso di compagnia che valorizzi in modo positivo la senilità
- **OS 4.2:** organizzare attività ricreative finalizzate all'integrazione sociale e alla socializzazione degli anziani per mantenere le relazioni sociali dell'anziano (autosufficiente) attraverso la

partecipazione agli appuntamenti tradizionali delle città coinvolte (sia sacri che laici: es. le tradizioni del natale e le "strine", concerti della Notte della taranta, appuntamenti letterari e culturali, giornate dedicate al volontariato e all'impegno civile, etc...)

- **OS 4.3:** organizzazione di attività che favoriscano l'inclusione anche degli stranieri nel tessuto sociale cittadino.

Gli **obiettivi formativi per i volontari di servizio civile** sono i seguenti:

- formazione ed orientamento per sbocchi professionali futuri;
- miglioramento del senso di appartenenza alla comunità;
- costituire un esempio di cittadinanza attiva per altri giovani e per la cittadinanza;
- promuovere la solidarietà sociale in favore degli anziani.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Le attività sono individuate in relazione agli obiettivi prefissati:

1. ACCOGLIENZA: ai volontari, una volta entrati in servizio, verranno presentati gli ambiti e le strutture nelle quali opereranno, lo staff e i partner con cui si relazioneranno. Nella fase di accoglienza saranno previsti due incontri specifici (durante l'orario di servizio) per l'affiancamento dei volontari con bassa scolarità, al fine dei favorire il loro pieno inserimento nel progetto;
2. FORMAZIONE GENERALE introduttivo-teorica relativa al Servizio Civile Volontario. Il **Comune Capofila** coordinerà le attività di pianificazione e organizzazione dei corsi mettendo a disposizione il proprio formatore generale dott.ssa Nicoletta De Giorgi e il formatore del Comune di Castrignano dei greci dott.ssa Consiglia de Fabrizio;
3. FORMAZIONE SPECIFICA. Il **Comune Capofila** coordinerà le attività di pianificazione e organizzazione dei corsi mettendo a disposizione le proprie figure di esperti interni e d esterni. In particolare i comuni nei quali le attività progettuali di assistenza anziani sono già state sperimentate metteranno a disposizione le proprie competenze (es. Corigliano, Castrignano dei Greci, Giuggianello) in favore dei due comuni nei quali queste attività si svolgeranno per la prima volta: Caprarica di Lecce e Nociglia.
4. FORMAZIONE AGGIUNTIVA: CORSO DI PRIMO SOCCORSO (DELLA DURATA DI 12 ORE);
5. PROMOZIONE DEL SERVIZIO CIVILE E DEL PROGETTO: ideazione, progettazione e realizzazione delle attività di promozione sarà svolta dal Comune Capofila con il supporto delle segreterie amministrative dei comuni co-progettanti;
6. EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

Obiettivo	Azione	Attività	Comune impegnato nell'azione	Partner/altre risorse coinvolte
1	Azione 1.1 Organizzazione conferenza di presentazione del SCN e del progetto	Attività 1.1. Organizzazione della conferenza e relativa promozione	Capofila Corigliano	Amministrazione comunale
1	Azione 1.2 Promozione del servizio di assistenza agli anziani	Attività 1.2 Redazione del testo dei manifesti e delle locandine, recall telefonico a potenziali utenti,	Capofila Corigliano	Ufficio Servizi Sociali

		creazione pagina web sul sito del comune		
2	Azione 2.1 Supporto agli utenti nella compilazione delle richieste di accesso ai servizi del comune	Attività 2.1 In collaborazione con l'Ufficio Serv. Sociali, affiancamento degli utenti per la compilazione di documenti amministrativi, richieste di fruizione di servizi etc...	Caprarica Castrignano Corigliano Giuggianello Nociglia	Ufficio Servizi Sociali
3	Azione 3.1 Analisi e pianificazione bisogni ed interventi	Attività 3.1 Ricognizione dello stato iniziale, creazione banca dati, pianificazione interventi	Caprarica Castrignano Corigliano Giuggianello Nociglia	Ufficio Servizi Sociali Staff dell'Ambito Territoriale
3	Azione 3.2 Welfare leggero	Attività 3.2 Assistenza domiciliare quotidiana	Caprarica Castrignano Corigliano Giuggianello Nociglia	Ufficio Servizio Sociali (interno) Staff dell'Ambito Territoriale
4	Azione 4.1 Attività volte all'inserimento sociale dell'anziano	Attività 4.1 Compagnia presso il domicilio degli anziani e organizzazione di passeggiate collettive nel centro storico cittadino	Caprarica Castrignano Corigliano Giuggianello Nociglia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ass.FRATRES ▪ Ass. Protezione civile Orsa Maggiore di Caprarica ▪ Ass. Culturale Meridia
4	Azione 4.2 Inclusione sociale dell'anziano	Attività 4.2 Incentivazione dell'anziano a partecipare a manifestazioni pubbliche cittadine	Caprarica Castrignano Corigliano Giuggianello Nociglia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istituto Comprensivo di Castrignano e Corigliano ▪ CARITAS di Nociglia
4	Azione 4.3 Laboratorio di identità e memorie storiche a confronto	Attività 4.3 Organizzazione del laboratorio, collaborazione con i partner, coinvolgimento degli anziani, degli stranieri e dei bambini. Realizzazione del	Caprarica Castrignano Corigliano Giuggianello Nociglia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soc. Coop. Lu farnaru nou ▪ Coop.Soc. Albanova ▪ Soc.Coop.Millennium ▪ ARCI di Lecce

		video finale e sua promozione		
5	Azione 5 Favorire l'inserimento lavorativo dei volontari	Attività 5.1 Affiancamento formativo ed esperienziale in particolare in favore del volontario con bassa scolarità Attività 5.2 <i>Job orienteering</i> per volontari di SCN	Caprarica Castrignano Corigliano Giuggianello Nociglia	OLP e Ufficio servizi Sociali comunale Centro per l'Impiego e Università
6	Azione 6 Partecipazione alle attività organizzate dalla Regione Puglia per i volontari di SCN	Attività 6 Organizzazione logistica, preparazione documentazioni utili per la partecipazione, reportistica finale	Capofila Corigliano	OLP e Ufficio servizi Sociali comunale
7	Azione 7 Partecipazione al corso di primo soccorso	Azione 7 Coordinamento delle lezioni del corso con il servizio resto agli utenti, organizzazione dei materiali didattici forniti, studio per certificazione finale	Caprarica Castrignano Corigliano Giuggianello Nociglia	Associazione Misericordia Racale (Ente certificatore)
Valido per tutti gli obietti.	Azione 8 Analisi della soddisfazione degli utenti anziani	Attività 8 Pianificazione e realizzazione delle interviste di analisi della soddisfazione	Capofila Corigliano (si occuperà della pianificazione) Ma tutti i comuni effettueranno l'analisi	Ufficio Servizi Sociali

Considerata la natura dell'azione assistenziale offerta, tutte le attività di erogazione del servizio sono state pensate in modo da poter essere attuate in modo semplice ed immediato da tutti i 24 volontari coinvolti, inclusi i volontari con bassa scolarità.

7. MONITORAGGIO IN ITINERE: reportistica (sezione 20 della scheda);
8. ORIENTAMENTO: organizzazione di un incontro finalizzato all'orientamento per l'inserimento lavorativo dei volontari di servizio civile da svolgersi in collaborazione con il Centro per l'Impiego e con l'**Università**, inoltre, con il partner di progetto sarà organizzato un incontro di orientamento per i volontari;

9. VALUTAZIONE CONCLUSIVA: identificazione dei punti di forza e di debolezza del progetto realizzato, individuazione di eventuali inefficienze.

CRITERI DI SELEZIONE

Criteria autonomi di selezione proposti nel progetto.

Le attività di selezione saranno svolte da una Commissione individuata dall'Ente capofila (tra i dipendenti comunali, avvalendosi eventualmente anche del contributo di esperti esterni) che procederà a valutare i candidati per le diverse sedi sulla base dei criteri di seguito evidenziati. In caso di elevato numero di domande saranno nominate 5 commissioni, una per ogni sede di progetto. La Commissione provvederà a redigere i verbali delle sedute e le graduatorie finali riportanti la valutazione conseguita nelle specifiche sezioni da ogni candidato.

La selezione dei candidati prevede l'adozione congiunta di due criteri di selezione:

- **analisi dei titoli professionali e delle esperienze svolte** (sulla base di quanto indicato dai candidati negli Allegati 2 e 3 della domanda di partecipazione al SCN e nell'eventuale curriculum vitae allegato). Tutti i titoli dichiarati dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda;
- **colloquio attitudinale**, che si svolgerà individualmente in una sala aperta al pubblico. Il colloquio è volto ad attestare la motivazione e l'interesse del candidato, le attitudini personali (capacità comunicativa, predisposizione ad acquisire nuove competenze e conoscenze, attitudini relazionali), l'effettiva disponibilità e la conoscenza del settore di intervento.

I criteri e le modalità di selezione mirano a valutare sia i titoli che le esperienze già svolte dal candidato e, attraverso il colloquio orale, di valutare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni progettuali previste.

I criteri di selezione saranno opportunamente resi noti ai candidati, con adeguate forme di pubblicità, prima delle prove selettive (pubblicazione sul sito internet dell'Ente capofila e degli Enti co-progettanti).

Nota: Nella selezione del candidato/a con riserva per bassa scolarità non sarà applicata la valutazione dei titoli di studio e professionali di cui al punto 1 e 2 della seguente scheda di valutazione.

UNITA' DI VALUTAZIONE selezioni servizio civile nazionale

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL PERCORSO SCOLASTICO, DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E DI VOLONTARIATO (DESUMIBILI DALL'ANALISI CURRICULUM VITAE)

TITOLI DI STUDIO (max. 8,00 punti)

- 8,00 Laurea magistrale/specialistica attinente al progetto
- 7,00 Laurea magistrale/specialistica non attinente al progetto
- 7,00 Laurea triennale attinente al progetto
- 6,00 Laurea triennale non attinente al progetto
- 6,00 Diploma attinente al progetto
- 5,00 Diploma non attinente al progetto
- 1,00 per ogni anno di scuola media superiore concluso

Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato

MASTER-CORSI DI FORMAZIONE riconosciuti (max.4,00 punti)

- 4,00 Master II livello (o biennale) settore attinente
- 3,00 Master II livello (o biennale) settore non attinente
- 3,00 Master di I livello settore attinente
- 2,00 Master di I livello settore non attinente
- 2,00 Corso di formazione con titolo professionale settore attinente
- 1,00 Corso di formazione con titolo professionale in settore non attinente

Nota: si valuta solo il titolo di studio più elevato

ESPERIENZE (max 19,00 punti)**esperienze stesso settore (max.9,00 punti)**

presso lo stesso Ente: 0,50 *n. mesi

presso altro Ente/Soggetto: 0,25*n. mesi

Metodo di calcolo: moltiplicazione del coefficiente per il/i mese/i.

Per mese si intende: mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni.

Unità massima di calcolo: periodo di n.12 mesi.

esperienze settore analogo (max.4,00 punti)

<i>periodo</i>	<i>punteggio</i>
x < 6 mesi	0,50
6 < x < 12 mesi	1,00
12 < x < 24 mesi	2,00
24 < x < 36 mesi	3,00
x > 36 mesi	4,00

esperienza settore diverso periodo punteggio (max.2,00 punti)

<i>periodo</i>	<i>punteggio</i>
x < 6 mesi	0,25
6 < x < 12 mesi	0,50
12 < x < 24 mesi	1,00
24 < x < 36 mesi	1,50
x > 36 mesi	2,00

Collaborazione con Università (150 ore) (max.1,00 punto)

Se in un settore attinente 0,50

se in un settore diverso 0,25

Nota: il tirocinio o la pratica abilitativa se attinenti al progetto si considerano un'esperienza nello stesso settore, se non attinenti si considerano esperienze in settori diversi.

Esperienze di volontariato (max.3,00 punti)

3,00 attiva esperienza pluriennale di volontariato nello stesso settore del progetto

2,00 attiva esperienza pluriennale di volontariato in altri settori

1,00 svolgimento di attività di volontariato (descrizione generica)

CONOSCENZE/COMPETENZE (max 9,00 punti)**Informatica (max.2,00 punti)**

0,25 conoscenza base

0,75 corso di informatica

1,00 attestato (ECDL o pari)

Lingue straniere (max.3,00 punti)

0,25 conoscenza base

0,50 corso/ soggiorno estero
1,00 certificazione

Sport (max.1,00 punto)

0,50 agonistico/ brevetto

Abilità artistiche /musicali (max.1,00 punto)

0,50 corsi/attestati e diplomi a livello professionale

Patente di guida (base)

1,00 possesso patente

Corsi vari (max. 1,00 punto)

0,25* n. corsi

Nota: i corsi di 1 o pochi giorni si conteggiano in un'unica macrovoce (totale giorni almeno 15); i corsi o seminari si contano solo se non è stata conseguita la laurea e se aggiuntivi al programma di studi ordinario. Nella valutazione si considerano i titoli già conseguiti al momento della presentazione della domanda e non i percorsi di studio o formazione ancora in corso.

Effettuata la valutazione dei titoli e delle esperienze la Commissione provvederà alla convocazione dei candidati (pubblicazione sul sito web del Comune dell'elenco degli ammessi ai colloqui e affissione dello stesso in bacheca) al fine di comunicare la data dei colloqui motivazionali.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO CURRICULUM

(titoli:8,00punti)+(master/corsi:4,00punti)+(esperienze:19,00punti)+ (conoscenze/competenze: 9,00 punti)= **40,00 punti**

B)COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

La valutazione sarà effettuata, in conformità a quanto suggerito dai Criteri UNSC, su una scala da 0 a 60 e saranno considerati idonei solo i candidati che al colloquio avranno ottenuto un **punteggio minimo pari a 36/60.**

Motivazione (max.5,00 punti)

5,00 alta: ottime aspettative e alta propensione all'impiego
3,00 media: sufficientemente interessato e motivato
1,00 scarsa: motivazioni indotte dall'esterno
0,00 assente

Capacità comunicativa (max.5,00 punti)

5,00 alta: espressione fluida e capacità di dialogo
3,00 media: apertura al dialogo e sufficiente capacità di espressione
1,00 scarsa: difficoltà di espressione
0,00 assente

Interesse per acquisizione nuove conoscenze e competenze (max.5,00 punti)

5,00 alto interesse
3,00 medio interesse
1,00 scarso interesse
0,00 assente

Interesse verso il settore del progetto (max,500)

5,00 alto: risulta molto interessato sia dal punto di vista culturale che professionale
3,00 medio: discreto livello di interesse

1,00 scarso: interesse limitato
0,00 assente

Conoscenza del Servizio Civile Nazionale (max.5,00 punti)

5,00 buona conoscenza
3,00 conoscenza generica
1,00 scarsa
0,00 assente

Conoscenza del contesto/settore/area (max.5,00 punti)

5,00 alto: ha un buon livello di conoscenza
3,00 medio: discreto livello di conoscenza
1,00 scarso: interesse limitato
0,00 assente

Conoscenza del progetto (max,500)

5,00 ha letto il progetto e risulta interessato
3,00 discreto livello di conoscenza
1,00 conosce solo il settore del progetto
0,00 assente

Significatività dell'esperienza lavorativa e\o di volontariato (max.5,00 punti)

5,00 significativa ai fini del progetto di SCN
3,00 significativa ma in ambiti diversi
1,00 poco significativa
0,00 assente

Flessibilità (oraria, spostamenti fuori sede organizzati dalla Regione) (max. 5,00 punti)

5,00 massima disponibilità, autonomia nel partecipare
3,00 sufficientemente disponibile e motivato a partecipare
1,00 poco disponibile
0,00 assente

Disponibilità a continuare anche dopo l'esperienza di SCN (max. 5,00 punti)

5,00 interesse per il settore e piena disponibilità
3,00 discreta disponibilità e discreto interesse
1,00 disponibile ma non interessato al settore
0,00 assente

Leadership (max. 5,00 punti)

5,00 ottime capacità organizzative, decisionali e di mediazione, atteggiamento propositivo
3,00 discrete capacità organizzative e di mediazione
1,00 atteggiamento insicuro e poco propositivo
0,00 assente

Attitudini relazionali (max. 5,00 punti)

5,00 esperienza di lavoro in gruppo e ottima disponibilità
3,00 discreta disponibilità al lavoro di gruppo
1,00 scarsa esperienza di lavoro di gruppo, atteggiamento poco collaborativo
0,00 assente

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO COLLOQUIO = 60,00 punti
(con una soglia di sbarramento pari a 36/60)

TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO MASSIMO: 110,00 punti

Al termine delle attività di selezione e valutazione effettuate dalla Commissione, la graduatoria provvisoria sarà **pubblicata** sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio presso il Municipio dell'Ente.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Tipologia posti: senza vitto e senza alloggio.

Numero ore di servizio: 1.400 ore l'anno (con minimo n.12 ore a settimana).

Numero giorni di servizio: 5 giorni a settimana.

Obblighi dei volontari: disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione, alla partecipazione ad eventuali eventi e manifestazioni inerenti l'attività svolta (anche se si svolgeranno fuori sede o durante giorni festivi). Sono a carico degli Enti eventuali costi di spostamento.

Infine, su esplicita autorizzazione dell'Ente e ai fini dell'attuazione delle attività previste dal progetto, sarà consentito al volontario di porsi alla guida di automezzi propri o degli Enti quando le circostanze lo rendano necessario per lo svolgimento del servizio.

Riserve: Quattro posti sono soggetti a **RISERVA per Bassa Scolarità**.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Sedi di svolgimento: posti e riserve previste.

Ente co-progettante	Sedi e n. volontari richiesti per sede	Totale	Riserve previste
Comune di Corigliano d'Otranto	Cod. sede 50123 n.8 volontari	8	n.1 posto per bassa scolarità
Comune di Caprarica	Cod. sede 59540 n.4 volontari	4	n.1 posto per bassa scolarità
Comune di Castrignano dei Greci	Cod. sede 75146 n.4 volontari	4	n.1 posto per bassa scolarità
Comune di Giuggianello	Cod. sede 1160 n.4 volontari	4	n.1 posto per bassa scolarità
Comune di Nociglia	Cod. sede 111639 n.4 volontari	4	Nessuna (la riserva è prevista in un altro progetto dell'Ente)
Totale		24	4

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Non sono riconosciuti crediti formativi né tirocini.

Le competenze e le professionalità acquisite dai volontari saranno riconosciute e certificate da un soggetto terzo: l'ente di formazione A.SE.SI-Associazione Servizi Sindacali e l'Associazione Misericordia di Racale.

1. Ete di formazione professionale A.Se.Si di Lecce

Si impegna a rilasciare una certificazione e riconosceranno al loro interno (valide ai fini del Curriculum Vitae dei volontari) le seguenti competenze e professionalità:

- abilità relazionali e comunicazione interpersonale;

- capacità organizzativa e di team working: team work e lavoro efficace in gruppo; tecniche di negoziazione, time management e gestione efficace del tempo, tecniche di assertività;
- leadership: leader strategy, organizzazione di un progetto per accrescerne gli impatti e lo sviluppo, coaching e gestione dei collaboratori, capacità di lavorare per progetti e commesse;
- competenze legate ai processi di analisi della customer satisfaction e alla produzione di report periodici di monitoraggio delle attività svolte;

Strumento di certificazione delle competenze: test di valutazione.

L'Ente A.Se.Si rilascerà la certificazione previa verifica delle competenze acquisite sottoponendo un test di valutazione (in forma scritta) al volontario.

2. Enti co-progettanti

Gli Enti comunali certificheranno e riconosceranno le seguenti competenze tecnico-professionali, intese come quel set di conoscenze e abilità (strettamente connesse all'esercizio dello specifico ruolo svolto dal volontario durante il progetto):

“capacità di coordinare e gestire attività di assistenza domiciliare agli anziani”.

3. L'Associazione Misericordia Racale-Centro di Alta Formazione G.I.S.P.S.S. Gruppo Intervento Specialisti Primo Soccorso e Sicurezza

L'Associazione certificherà le competenze acquisite durante il corso teorico-pratico di primo soccorso rilasciando ai volontari partecipanti il relativo certificato, inerente le ***“competenze di primo soccorso e autoprotezione e rianimazione cardiopolmonare BLS per Adulto e Pediatrico”.***

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Durata: 72 ore – il monte ore complessivo previsto per la formazione specifica sarà erogato al 100% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso. In caso di volontari subentranti i termini decorreranno dall'inserimento in servizio degli stessi.

Moduli	Contenuto	n.ore
1° rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di SCN	Informazioni dettagliate sui rischi specifici e generali esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare il volontario e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'ente ed utilizzabili dal volontario.	8 (2 ore per formatore)
2° soft skills	Capacità organizzativa e di team working. Leadership. Competenze legate ai processi di monitoraggio della soddisfazione degli utenti di un servizio (nello specifico di un servizio di assistenza per anziani) e redazione di report periodici di monitoraggio delle attività svolte.	12
3° Formazione generale di settore	Presentazione dell'Ente capofila e dei co-progettanti: nozioni di base sul funzionamento degli EELL, servizi offerti dai comuni e modalità di fruizione (focus sui servizi ai cittadini offerti con riferimento all'ambito sociale e socio-assistenziale). Elementi di base sulla normativa (costituzionale, legislativa nazionale e regionale), dei diritti degli anziani, il funzionamento dei servizi sociali.	16
4° Area settoriale di intervento	Il Comuni coinvolti e gli interventi riguardanti gli anziani svolti nell'ultimo anno e quelli programmati. Inquadramento all'interno delle politiche e degli interventi dell'Ambito, provinciali, regionali, nazionali. Il contesto locale: l'offerta e gli attori del settore.	16
5° Nozioni di assistenza domiciliare per	Nozioni e metodologie di Assistenza Domiciliare Integrata per anziani. Le attività di welfare leggero (dal segretariato sociale	6

anziani	all'assistenza socio-relazionale).	
6°Attività per lo stimolo cognitivo degli anziani	<p>Organizzazione di attività e laboratori per favorire il reinserimento sociale e lo stimolo cognitivo degli anziani.</p> <p>Focus su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettare e gestire attività culturali e sociali rivolte al target degli anziani, - progettazione, promozione e gestione della 'Banca della memoria'. - come coinvolgere gli anziani e renderli partecipanti attivi. 	8
7° Valutazione conclusiva	<p>Tecniche di monitoraggio e valutazione finale dei risultati raggiunti.</p> <p>Analisi di <i>customer satisfaction</i></p>	6
Totale		72